

EVIDENCIAS MES DE OCTUBRE

ALVARO MATALLANA ARIAS – INSTRUCTOR ARTICULACIÓN

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Cumplir la ejecución de la formación que se asigne utilizando las herramientas TIC, los ambientes virtuales, de acuerdo con lineamientos institucionales	<p>En el link virtual creado bitácora del aprendiz en el drive, se revisan las actividades que realizan los aprendices y quien requiere visita o atención especial. Atendiendo los aprendices de las IE Sagrada Familia, Sagrado Corazón, Providencia, Inmaculada Concepción y Cardenas Centro.</p> <p>Se hace acompañamiento proyectos aplicados en la IE Absalón Torres Camacho Técnico en Mantenimiento de Automotores y Técnico en Soldadura del Instructor Denilson Jafet Segura</p>	CARPETA EN DRIVE BITACORA Y ASISTENCIA DE APRENDICES

BITÁCORA DEL APRENDIZ

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	Marca temporal	NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN	NOMBRE DEL GESTOR	FICHA DE CARACTERIZACIÓN	PROGRAMA DE FORMACIÓN	TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO	NOMBRE COMPLETO DEL CORRESPONDIENTE	
211	29/09/2020 11:12:41	INSTITUTO TÉCNICO C MAGDA JOHANA BERMUDEZ		1787612	TÉCNICO EN ASISTENCIA TÉCNICA		1006361836	Isabella Narvaez Muñoz	isanam
212	29/09/2020 11:17:23	INSTITUTO TÉCNICO C MAGDA JOHANA BERMUDEZ		1787612	TÉCNICO EN ASISTENCIA TÉCNICA		1006361836	Isabella Narvaez Muñoz	isanam
213									
214	1/10/2020 8:36:57	INSTITUTO TÉCNICO C MAGDA JOHANA BERMUDEZ		1787612	TÉCNICO EN ASISTENCIA TÉCNICA		1007333507	Sara Catalina Cordero Pizarro	saraco
215	1/10/2020 8:38:30	INSTITUTO TÉCNICO C MAGDA JOHANA BERMUDEZ		1787612	TÉCNICO EN ASISTENCIA TÉCNICA		1007555276	Ana Maria Torres Moren	anam
216									
217	1/10/2020 8:39:31	INSTITUTO TÉCNICO C MAGDA JOHANA BERMUDEZ	ficha N° 1787612	1787612	TÉCNICO EN ASISTENCIA TÉCNICA		1007332507	Sara Catalina Cordero Pizarro	saraco
218	1/10/2020 8:42:23	INSTITUTO TÉCNICO C MAGDA JOHANA BERMUDEZ		1787612	TÉCNICO EN ASISTENCIA TÉCNICA		1007555276	Ana Maria Torres Moren	anam
219	1/10/2020 8:44:33	INSTITUCIÓN EDUCATIVA CARLOS ALBERTO AGUDELO		1846222	TÉCNICO EN ASISTENCIA TÉCNICA		1006382166	Olga Ximena Cifuentes E	olgaxi
220	1/10/2020 8:45:51	INSTITUTO TÉCNICO C MAGDA JOHANA BERMUDEZ		1787612	TÉCNICO EN ASISTENCIA TÉCNICA		1007555276	Ana Maria Torres Moren	anam
221	1/10/2020 8:46:55	INSTITUTO TÉCNICO C MAGDA JOHANA BERMUDEZ		1787612	TÉCNICO EN ASISTENCIA TÉCNICA		1007837072	LINETH DANIELA GUTIERREZ	linethd

Recibidos (1.204) - amatalana2 (X) Destacados - Google Drive (X) BITÁCORA DEL APRENDIZ (respu... (X) +

docs.google.com/spreadsheets/d/1Nuwx04D8M7e4F6AV54udtBXreXAcVZlhgPKiWVmU/edit#gid=594759344

BITÁCORA DEL APRENDIZ (respuestas) Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Formulario Complementos Ayuda

100% 123 Predetermi... 10 B I U A

	A	B	C	D	E	F	G	H
1	Marca temporal	NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN	NOMBRE DEL GESTOR	FICHA DE CARACTERIZACIÓN	PROGRAMA DE FORMACIÓN	TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO	NOMBRE COMPLETO E CORREO
220	1/10/2020 8:45:51	INSTITUTO TÉCNICO C MAGDA JOHANA BERM		1787612	TÉCNICO EN ASISTENTE	T.I	1007837072	LINETH DANIELA GUTIERREZ linethd
221	1/10/2020 8:46:56	INSTITUTO TÉCNICO C MAGDA JOHANA BERM		17	TÉCNICO EN ASISTENTE	T.I	1007555276	Ana Maria Torres Morenc anama
222	1/10/2020 8:54:18	INSTITUTO TÉCNICO C MAGDA JOHANA BERM		1787612	TÉCNICO EN ASISTENTE	T.I	1007837072	LINETH DANIELA GUTIERREZ linethd
223	1/10/2020 8:56:47	INSTITUCIÓN EDUCATIVA CARLOS ALBERTO AGUIRRE		1846222	TÉCNICO EN ASISTENTE	T.I	1114540324	Santiago Chavez Perez santiag
224	1/10/2020 9:01:01	INSTITUCIÓN EDUCATIVA YAMILETH LASSO		1846417	TÉCNICO EN ASISTENTE	T.I	1006326224	EVELYN CRISTINA GAL Evelyn
225	1/10/2020 9:02:19	INSTITUTO TÉCNICO C MAGDA JOHANA BERM		1787612	TÉCNICO EN ASISTENTE	T.I	1007837072	LINETH DANIELA GUTIERREZ linethd
226	1/10/2020 9:04:14	INSTITUTO TÉCNICO C MAGDA JOHANA BERM 0145437			TÉCNICO EN ASISTENTE	T.I	1007837072	LINETH DANIELA GUTIERREZ linethd
227	1/10/2020 9:05:39	INSTITUTO TÉCNICO C MAGDA JOHANA BERM 0145437			TÉCNICO EN ASISTENTE	T.I	1007837072	LINETH DANIELA GUTIERREZ linethd
228	1/10/2020 9:07:39	INSTITUTO TÉCNICO C MAGDA JOHANA BERM 0145437			TÉCNICO EN ASISTENTE	T.I	1007837072	lineth daniela gutierrez linethd
229	1/10/2020 9:09:06	INSTITUTO TÉCNICO C MAGDA JOHANA BERM 0145437			TÉCNICO EN ASISTENTE	T.I	1007837072	lineth daniela gutierrez vi linethd
230	1/10/2020 9:15:09	INSTITUTO TÉCNICO C MAGDA JOHANA BERM		1787612	TÉCNICO EN ASISTENTE	T.I	1193357864	Helen Valeria Osorio Angho hange
231	1/10/2020 9:22:25	INSTITUTO TÉCNICO C MAGDA JOHANA BERM		1787612	TÉCNICO EN ASISTENTE	T.I	1007836699	Alejandra Soto Granoble 0816al
232	1/10/2020 15:29:35	INSTITUTO TÉCNICO C MAGDA JOHANA BERM		1787612	TÉCNICO EN ASISTENTE	T.I	1006361665	NATHALIA RIOMANA SE natalia
233	1/10/2020 16:10:06	INSTITUCIÓN EDUCATIVA CARLOS ALBERTO AGUIRRE		1846222	TÉCNICO EN ASISTENTE	T.I	1006342328	Catalina Hernandez Gall catalina
234								
	2/10/2020 12:12:07	INSTITUTO TÉCNICO C MAGDA JOHANA BERM	ficha N° 1787612		TÉCNICO EN ASISTENTE	T.I	1007332507	Sara Catalina Cordero P. saraco

Respuestas de formulario 1 Explorar

Recibidos (1.204) - amatalana2 (X) Destacados - Google Drive (X) BITÁCORA DEL APRENDIZ (respu... (X) +

docs.google.com/spreadsheets/d/1Nuwx04D8M7e4F6AV54udtBXreXAcVZlhgPKiWVmU/edit#gid=594759344

BITÁCORA DEL APRENDIZ (respuestas) Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Formulario Complementos Ayuda

100% 123 Predetermi... 10 B I U A

	A	B	C	D	E	F	G	H
1	Marca temporal	NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN	NOMBRE DEL GESTOR	FICHA DE CARACTERIZACIÓN	PROGRAMA DE FORMACIÓN	TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO	NOMBRE COMPLETO E CORREO
234								
	2/10/2020 12:12:07	INSTITUTO TÉCNICO C MAGDA JOHANA BERM	ficha N° 1787612		TÉCNICO EN ASISTENTE	T.I	1007332507	Sara Catalina Cordero P. saraco
235	3/10/2020 12:12:00	INSTITUCIÓN EDUCATIVA CARLOS ALBERTO AGUIRRE		1846222	TÉCNICO EN ASISTENTE	T.I	1006324628	Jarlon Andrés Restovich jarlona
236	5/10/2020 14:38:55	INSTITUTO TÉCNICO C MAGDA JOHANA BERM		1787612	TÉCNICO EN ASISTENTE	C.C	1006123602	Natalia Varón Sogamoso nvaron
237	5/10/2020 14:50:02	INSTITUTO TÉCNICO C MAGDA JOHANA BERM		1787612	TÉCNICO EN ASISTENTE	T.I	1000708843	Ana Sofia Morales Alvarez morale
238	8/10/2020 1:28:15	INSTITUCIÓN EDUCATIVA CARLOS ALBERTO AGUDELO			TÉCNICO EN ASISTENTE	T.I	1114308595	John Alejandro Campo Galejanc
239	8/10/2020 1:35:08	INSTITUCIÓN EDUCATIVA CARLOS ALBERTO AGUIRRE		1846325	TÉCNICO EN ASISTENTE	T.I	1114308595	John Alejandro Campo Galejanc
240	8/10/2020 1:36:01	INSTITUCIÓN EDUCATIVA CARLOS ALBERTO AGUIRRE		1846325	TÉCNICO EN ASISTENTE	T.I	1114308595	John Alejandro Campo Galejanc
241	8/10/2020 1:38:30	INSTITUCIÓN EDUCATIVA CARLOS ALBERTO AGUIRRE		1846325	TÉCNICO EN ASISTENTE	T.I	1114308595	John Alejandro Campo Galejadr
242	8/10/2020 1:42:02	INSTITUCIÓN EDUCATIVA CARLOS ALBERTO AGUIRRE		1846325	TÉCNICO EN ASISTENTE	T.I	1114308595	John Alejandro Campo Galejanc
243	8/10/2020 1:42:58	INSTITUCIÓN EDUCATIVA CARLOS ALBERTO AGUIRRE		1846325	TÉCNICO EN ASISTENTE	T.I	1114308595	John Alejandro Campo Galejanc
244	8/10/2020 1:45:28	INSTITUCIÓN EDUCATIVA CARLOS ALBERTO AGUIRRE		1846325	TÉCNICO EN ASISTENTE	T.I	1114308595	John Alejandro Campo Galejanc
245	8/10/2020 1:47:33	INSTITUCIÓN EDUCATIVA CARLOS ALBERTO AGUIRRE		1846325	TÉCNICO EN ASISTENTE	T.I	1114308595	John Alejandro Campo Galejanc
246	8/10/2020 1:49:50	INSTITUTO TÉCNICO C CARLOS ALBERTO AGUIRRE		1846325	TÉCNICO EN ASISTENTE	T.I	1114308595	John Alejandro Campo Galejanc
247	11/10/2020 11:16:26	INSTITUTO TÉCNICO C MAGDA JOHANA BERM		1787612	TÉCNICO EN ASISTENTE	C.C	1006361216	Daniela Pedrosa Sánchez daniela
248								
249								

Respuestas de formulario 1 Explorar

ASISTENCIA APRENDICES FORMACIÓN

Recibidos (1.204) - amatalana2 x Destacados - Google Drive x ASISTENCIA ETAPA PRODUCTIVA x +

docs.google.com/spreadsheets/d/1KTWlRT7t9ifbZ6WKFQOu9f_KizuGbo4Nj9kjmWxi0/edit?gid=1370457295

ASISTENCIA ETAPA PRODUCTIVA (respuestas) ☆ 📎

Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Formulario Complementos Ayuda Última modificación hace unos segundos

2/10/2020 16:12:21

	A	B	C	D	E	F	G	H
1	Marca temporal	NOMBRES COMPLETOS	NÚMERO DE IDENTIFIC FICHA	INSTITUCIÓN EDUCATI	¿TIENE CONTRATO DE	NÚMERO TELÉFONO	CORREO ELECTRÓ	
441	16/09/2020 14:39:27	Estefani Alexandra Pérez Contreras	1192731075	1849415	ABSALON TORRES CAI NO		3215223794	contreestefani@gmail.com
442	16/09/2020 14:50:52	Santiago Marroquin Zambrano	1007500773	1849415	ABSALON TORRES CAI NO		3226929072	Santiago123marro@gmail.com
443	16/09/2020 14:51:01	Valentina Carvajal Zapata	1192747372	1849415	ABSALON TORRES CAI NO		3113721440	carvajalzapatavalen@gmail.com
444	30/09/2020 14:43:14	ESTEFANI ALEXANDRA PÉREZ CC	1192731075	1849415	ABSALON TORRES CAI NO		3215223794	contreestefani@gmail.com
445	30/09/2020 14:43:50	Valentina López Díaz	1006362417	1849415	ABSALON TORRES CAI NO		3116853746	vld.fry@gmail.com
446	30/09/2020 14:43:50	Paula Andrea Aramburo Bonilla	1006362737	1849415	ABSALON TORRES CAI NO		3225274198	aramburopaula82@gmail.com
447	30/09/2020 14:43:55	Santiago Marroquin Zambrano	1007500773	1849415	ABSALON TORRES CAI NO		3226929072	Santiago123marro@gmail.com
448	30/09/2020 14:44:00	Maria Fernanda Escobar Osorio	1192722353	1849415	ABSALON TORRES CAI NO		3148833073	osorioescobarfernan@gmail.com
449	30/09/2020 14:44:11	MARIA FERNANDA BERMUDEZ BA	1192748232	1849415	ABSALON TORRES CAI NO		3116422504	Bermudezmariaferna@gmail.com
450	30/09/2020 14:44:31	Valentina moreno heredia	1141308261	1849415	ABSALON TORRES CAI NO		3106865052	valentinamorenohe@gmail.com
451	30/09/2020 14:44:53	Maria José González Gómez	1193345771	1849415	ABSALON TORRES CAI NO		3172119015	gonzalezgomezmaria@gmail.com
452	30/09/2020 14:45:56	Carlos Enrique Iasso Trujillo	1013456682	1849415	ABSALON TORRES CAI NO		3127595659	carloselasso84@gmail.com
453	30/09/2020 14:46:09	Jhoana Andrea Perez Rodriguez	1006362609	1849415	ABSALON TORRES CAI NO		3204609521	perezrodriguezjhoan@gmail.com
454	30/09/2020 14:47:01	Anuar Steven Valencia Montañoz	1006363380	1849415	ABSALON TORRES CAI NO		3188771084	Anuarcr7131@gmail.com
455	30/09/2020 14:47:24	Sara Sofia Jaramillo Mosquera	1007544543	1849415	ABSALON TORRES CAI NO		3165956742	jaramillososia83@gmail.com
456	30/09/2020 14:50:02	Juan Camilo Sánchez Correa	1107834211	1849415	ABSALON TORRES CAI NO		3013602841	kamilosc@gmail.com
457	2/10/2020 16:12:21	KELLY JHOANA MUESES PINCHA	1192747360	1849413	ABSALON TORRES CAI NO		3234727880	Kellymueses.76@gmail.com
458								
459								
460								

Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.

+ ☰ Respuestas de formulario 1

Explorar

2	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el programa de formación, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato, siguiendo el procedimiento de Ejecución de Acciones de Formación establecido por el SENA.	Se realiza formación virtual y acompañamiento a los proyectos aplicados de Técnico en Mantenimiento de Automotores 1849413 y Técnico en Soldadura del Instructor Denilson Segura en la IE Absalón Torres Camacho	CARPETA DRIVE PROYECTOS APRENDICES 
3	Contar con certificación de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a octubre31 de 2020.	Se realizó la certificación en la fecha 30/08/2017 con vigencia hasta el 30 de Agosto de 2020. Se encuentra en proceso de certificación con el CAB	CARPETA EN DRIVE NORMA DE COMPETENCIA LABORAL


 REPÚBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
En cumplimiento del Decreto 933 de 2003
otorga
Certificado de Competencia Laboral a
ALVARO MATALLANA ARIAS
 C.C. CEDULA DE CIUDADANÍA No. 94.313.632.
 Quien demostró su Competencia Laboral en la
Norma
NIVEL INTERMEDIO - Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa.
 Código: 340201016
En testimony de lo anterior, se firma el presente en GUADALAJARA DE BUGÁ, A los treinta (30) días del mes de Agosto de dos mil diecisiete (2017)

Firmado Digitalmente por:
 ALEXANDER ATHERTUA GONZALEZ
 SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA
 Autenticidad del Documento
 Bogotá - Colombia
 ALEXANDER ATHERTUA GONZALEZ
 Subdirector CENTRO AGROPECUARIO DE BUGÁ
 REGIONAL VALLE

143002 - 30/08/2017
 No Y FECHA REGISTRO

VIGENCIA
 30 de Agosto de 2020

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web <http://verificadores.sena.edu.co>, bajo el número 9124020201016CC94313632C.

4	Realizar el seguimiento de horas reportadas en Sofía vs horas ejecutas, informando oportunamente a la coordinación académica las novedades encontradas, justificando las horas faltantes.	Se reporta las horas registradas en senasofiaplus	CARPETA EN DRIVE REPORTE DE HORAS SEPTIEMBRE
---	---	---	--

4. REPORTE HORAS AGOSTO.pdf - Adobe Acrobat Reader DC

Archivo Edición Ver Firmar Ventana Ayuda

Inicio Herramientas 4. REPORTE HORAS... x

1 / 13 49,7%

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: ALVARO MATALLANA ARIAS
 CENTRO DE FORMACION: CENTRO DE BIOTECNOLOGIA INDUSTRIAL
 FECHA INICIAL: 01/08/2020 00:00:00
 FECHA FINAL: 31/08/2020 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 1846417 - ASISTENCIA ADMINISTRATIVA

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APOYAR EL SISTEMA DE INFORMACIÓN CONTABLE EN CONCORDANCIA CON LA NORMATIVIDAD.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS LEGALES Y DE LA ORGANIZACIÓN

COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN

COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE.

COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN CONE A CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RECONOCER EL ROL DE LOS PARTICIPANTES EN EL PROCESO FORMATIVO, EL PAPEL DE LOS AMBIENTES DE APRENDIZAJE Y LA METODOLOGÍA DE FORMACIÓN, DE ACUERDO CON LA LÍNEA ORGANIZACIONAL DEL SENA.

COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PROPORCIONADOS A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASISTENTE ADMINISTRATIVO Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA: 20.00

FICHA DE APRENDIZAJE: 1845750 - RECURSOS HUMANOS

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COORDINAR EL PROCESO DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DE LOS TRABAJADORES DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN Y

25/08/20 09:43 AM Page 1 of 13

25/08/20 09:43 AM Page 2 of 13

Activar Windows
 Ve a Configuración para activar Windows.

ESP 2:36 p. m.
 LAA 11/09/2020

5	Registrar las Inasistencias de los aprendices en el sistema de información institucional "SOFIAPLUS".	No se reportaron inasistencias de los aprendices en este período debido a la contingencia	No se reportaron inasistencias de los aprendices en este período debido a la contingencia
6	Participar en los grupos y semilleros de investigación e innovación en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica cuando sea requerido por el centro, para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	Estas actividades no fueron desarrolladas en el periodo	Actualmente no me encuentro vinculado a ningún proyectos de investigación
7	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	Se asiste a las videoconferencias programadas por la Coordinación Académica recibiendo las orientaciones para el desarrollo de la formación profesional	CARPETA REUNIÓN LÍDER

REUNION DE EQUIPO MARTES 1 x Meet - qzb-gtzv-qhs x Correo: Alvaro Matalana Arias - x +

meet.google.com/qzb-gtzv-qhs

GRABANDO Sandra Milena Grajales Mor... y 6 más 09:23 8:11 Tú

Tú Maria Fernanda Muñoz Diana Marcela Tenorio Vasco VERONICA HERNANDEZ SA... Alexis Olaya Arboleda Luz Nelly Garcia Rivera

C CARLOS ALBERTO AGUDE... CARLOS ARTURO HENAO G... Pedro Nel Bermúdez Durango XIMENA LOPEZ URBANO MONICA VIVIANA BABATIV... Denilson Jafet Segura Viver...

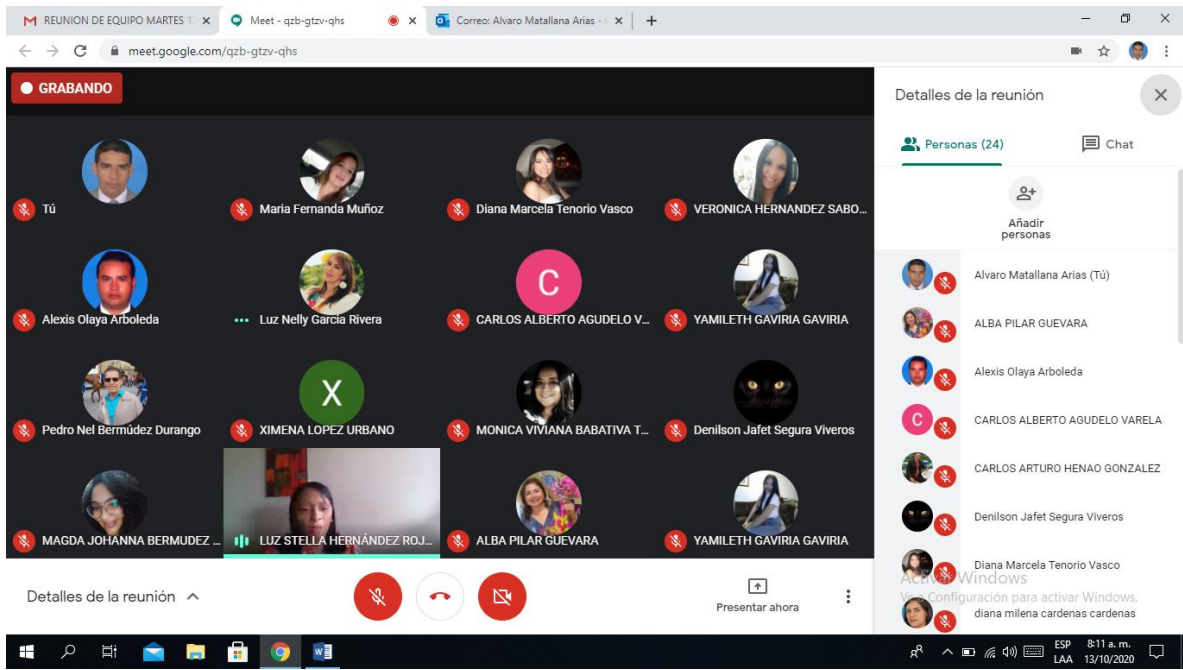
MAGDA JOHANNA BERMUDEZ BONILLA LUZ STELLA HERNÁNDEZ ROJAS ALBA PILAR GUEVARA YAMILETH GAVIRIA GAVIRIA

No puedes quitar a este participante

Activar Windows Ve a Configuración para activar Windows. Presentar ahora

Detalles de la reunión

Windows 8:11 a. m. 13/10/2020



8	<p>Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina, corroborando que el espacio de la ruta está al día con el listado de aprendices en formación y los RAP según la fase en que se encuentre.</p>	<p>Se realiza evaluación del resultado de aprendizaje etapa práctica en la plataforma senasofiaplus de los aprendices Ginna Valeria Sierra López y Nicole Mayerly Sandoval Ficha 1621464 Técnico en Asistencia Administrativa IE Sagrado Corazón de Jesús</p>	<p>CARPETA EN DRIVE EVALUACIÓN SENASOFIAPLU S</p>
---	--	---	---

http://www.senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces

Hotmail, Outlook, El Tiempo, ... Sofia plus

Buscar...

Página Seguridad Herramientas

SofiaPlus

ALVARO

Bandeja de tareas LMS SENA Cambiar Clave Salir

Instructor

Diseño Curricular

Ejecución de la Formación

Administrar Ruta de Aprendizaje

Consultar Ruta del Aprendizaje

Generar Excel de Planeación Pedagógica

Generar PDF de Proyecto Formativo

Gestion de la Ruta de Aprendizaje

Asociar Aprendizaje a una Ruta de Aprendizaje

Evaluar Ruta de Aprendizaje

Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo

Listar Aprendizajes Asociados a Ruta

Reconocimiento de Aprendizaje

Evaluación ruta de aprendizaje

Opciones de búsqueda

Ficha de caracterización* 1621464-ASISTENCIA ADMINISTRATIVA

Competencia de aprendizaje* RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

Aprendiz* GINA VALERIA SIERRA

Juicio Evaluativo Seleccionar Juicio Evaluativo

Resultados de Aprendizaje Etapa Práctica

Proyecto	Descripción Resultado	Juicio de Evaluación
ADMINISTRACIÓN DE LA EMPRESA DIDÁCTICA EN LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA SAGRADO CORAZÓN DE EL CERRITO	APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN	APROBADO

Página 1 de 1

Guardar Cancelar

Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.

SOFIA Plus Versión 9.0.44 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia -- a142;

Windows Taskbar: 8:35 a. m. 1/10/2020

http://www.senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces

Sofia plus

Buscar...

Página Seguridad Herramientas

Consultar Ruta del Aprendizaje

Generar Excel de Planeación Pedagógica

Generar PDF de Proyecto Formativo

Gestion de la Ruta de Aprendizaje

Asociar Aprendizaje a una Ruta de Aprendizaje

Evaluar Ruta de Aprendizaje

Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo

Listar Aprendizajes Asociados a Ruta

Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo

Reconocimiento de Aprendizajes Previos

Reportes

Solicitud de Segunda Evaluación

Complementaria Virtual

Eventos de Divulgación Tecnológica

Competencia de aprendizaje* RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

Aprendiz* NICOLE MAYERLY SANDOVAL

Juicio Evaluativo Seleccionar Juicio Evaluativo

Resultados de Aprendizaje Etapa Práctica

Proyecto	Descripción Resultado	Juicio de Evaluación
ADMINISTRACIÓN DE LA EMPRESA DIDÁCTICA EN LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA SAGRADO CORAZÓN DE EL CERRITO	APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN	APROBADO

Página 1 de 1

Guardar Cancelar

Se ha guardado con éxito el juicio de evaluación. Si se registró un juicio de evaluación como NO APROBADO, se enviará una notificación vía correo electrónico al aprendiz.

Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.

SOFIA Plus Versión 9.0.44 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia -- a153;

Windows Taskbar: 2:06 p. m. 8/10/2020

9	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, metodologías activas, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Se da respuesta a las inquietudes de los aprendices en etapa productiva, empresarios y docentes líderes	CARPETA EN DRIVE CORREOS APRENDICES, LIDERES Y EMPRESARIOS
---	--	---	--

10	Elaborar fichas técnicas y apoyo en las evaluaciones técnicas en procesos contractuales cuando se requiera.	Estas actividades no fueron desarrolladas en el periodo	No me fueron solicitadas realizarlas en este período
11	Verificar y entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria o titulada	En este período no hubo ingreso de aprendices nuevos	No hay evidencias porque no ingresaron aprendices nuevos en este período
12	<p>Registrar, verificar y hacer seguimiento en los plazos establecidos en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades:</p> <p>a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado.</p> <p>b). Crear las rutas y asociar los aprendices nuevos, reintegrados o trasladados a la ruta.</p> <p>c). Registrar juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos y los juicios evaluativos del nivel de cumplimiento del aprendizaje.</p> <p>d). Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información teniendo en cuenta los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas con que cuenta el centro.</p>	Se realiza revisión de seguimientos etapa productiva de los aprendices y se revisan documentos para certificación de los Ginna Valeria Sierra López y Nicole Mayerly Sandoval Ficha 1621464 Técnico en Asistencia Administrativa IE Sagrado Corazón de Jesús	CARPETA EN DRIVE APRENDICES PARA CERTIFICAR OCTUBRE
13	<p>Entregar en las fechas en que el SENA estipule, siguiendo el procedimiento de Ejecución de Acciones de Formación establecido por la entidad, los productos de la planificación, desarrollo y evaluación de las acciones de formación titulada o complementaria mediante las siguientes actividades:</p> <p>a). Proyecto formativo subido a la plataforma con su respectivo código y revisión de apoyo pedagógico, para ser publicado.</p> <p>b). Entrega del acta 0. Con el cronograma de planificación del respectivo alistamiento.</p>	<p>Se diligencia en drive archivo Excel SEGUIMIENTO ACTIVIDADES EQUIPO ARTICULACIÓN CBI, donde se relaciona las videoconferencias realizadas con Directivos docentes, docentes, Instructores y aprendices</p> <p>Se asiste a reunión virtual con Rectora, Coordinadores, docentes de la Institución Educativa Absalón Torres Camacho, nuestra líder Luz Stella Hernandez y los Instructores Denilson Segura y Alexis Olaya</p>	CARPETA EN DRIVE SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES

	<p>a). Planeación pedagógica. (con la programación de la gira técnica, si existe la necesidad siguiendo los lineamientos de la “Guía de Orientaciones para la Realización Giras Técnicas como estrategia en el proceso formativo”</p> <p>b). Guías de aprendizaje.</p> <p>c). Plan de trabajo.</p> <p>d). Instrumentos de evaluación.</p> <p>e). Formatos y registros de seguimiento para la ejecución de acciones de formación profesional integral, entre otros</p>		
--	---	--	--

	A	B	C	D	E	F	G	H
8	30 septiembre y 02 de octubre 2020	2 pm a 4 pm	DENILSON SEGURA	ABSALON TORRES CAMACHO	TECNICO EN MOTORES - TECNICO EN SOLDADURA	1849415 - 1849413	FORMACIÓN EMPRENDIMIENTO - APOYO PROYECTOS APLICADOS	
9	05 al 09 de octubre 2020	7 a 5 pm	ALVARO MATA LLANA ARIAS	TODAS	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA /	TODAS	SEGUIMIENTO, ACOMPAÑAMIENTO ETRA	
10	12 al 16 de octubre 2020	7 a 5 pm	ALVARO MATA LLANA ARIAS	TODAS	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA /	TODAS	SEGUIMIENTO, ACOMPAÑAMIENTO ETRA	
11	13 y 16 de octubre 2020	2 pm a 4 pm	DENILSON SEGURA	ABSALON TORRES CAMACHO	TECNICO EN MOTORES - TECNICO EN SOLDADURA	1849415 - 1849413	FORMACIÓN EMPRENDIMIENTO - APOYO PROYECTOS APLICADOS	
12	13 de octubre de 2020	4 pm a 5 pm	DENILSON SEGURA - ALEXIS OLAYA - ALVARO	ABSALON TORRES CAMACHO	TECNICO EN MOTORES - TECNICO EN SOLDADURA	1849416 - 1849413	COMITE PROGRAMADO	/meet.google.com/igm-
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								

14	<p>Diligenciar y entregar oportunamente los formatos y documentos que hacen parte del desarrollo y ejecución de la formación como:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Actas reunión equipo ejecutor con los docentes pares en las Instituciones educativas. 2. Acta de cierre de inducción. 3. Otros que sean solicitados por el supervisor del contrato o la coordinación académica 	<p>Se comparte carpetas de aprendices en proceso de certificación en el DRIVE. Se entrega documentación virtual para certificación de los aprendices Ginna Valeria Sierra López y Nicole Mayerly Sandoval Ficha 1621464 Técnico en Asistencia Administrativa IE Sagrado Corazón de Jesús, quienes cumplen con los requisitos para pasar a certificación</p>	<p>CARPETA EN DRIVE APRENDICES PARA CERTIFICAR OCTUBRE</p>
----	--	---	--

15	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices	Estas actividades no fueron desarrolladas en el período	No se realizaron pruebas en este período a los aprendices
16	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Se hacen las recomendaciones a los aprendices en las videoconferencias impartidas y en las asesorías por whatsapp	CARPETA EN DRIVE CHAT Y LLAMADAS WHATSAPP
17	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de cada oferta	Estas actividades no fueron desarrolladas en el período	Este mes no se realizó inducción con aprendices nuevos
18	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias y capacitaciones que el centro programa.	Se cuenta con las capacitaciones en Seguridad y Salud en el Trabajo exigidas por el CBI	CARPETA EN DRIVE CAPACITACIONES S SST

Invitación: Reunión con MAGDA | SEGUIMIENTO ACTIVIDADES EQ | EVIDENCIAS - Google Drive | Certificado

contratistas.sena.edu.co/WPSIGACertificado.aspx

ALVARO MATA LLANA ARIAS 94313652 CONTRATISTA Ayuda Cerrar Sesión 12 de mayo de 2020

Sistema de Información de Contratistas

El empleo es de todos Mintrabajo

Inicio Información General Información Contractual Generar Planilla Capacitación SST

Certificados Seguridad y Salud en el Trabajo

No. Contrato	Vigencia	Fecha de Certificado	Tipo	PDF
983	2018	15/02/2018	Inducción/Reinducción	
1109	2019	19/02/2019	Inducción/Reinducción	
1109	2019	05/08/2019	Capacitación - Módulo 1 Generalidades	
1372614	2020	20/02/2020	Capacitación - Módulo 1 Generalidades	
1372614	2020	21/02/2020	Inducción/Reinducción	

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA - Dirección General
Calle 67 No. 8 - 69 Bogotá D.C. (Candelaria), Colombia
Comunicación Nacional (57) 0 5451000 - Extensiones
Atención presencial: lunes a viernes 8:00 a.m. a 5:30 p.m. - Resto del país sedes y horarios
Atención telefónica: lunes a viernes 7:00 a.m. a 7:00 p.m. - sábados 8:00 a.m. a 1:00 p.m.
Atención por correo electrónico: lunes a viernes 8:00 a.m. a 5:00 p.m.

icontec icontec icontec iconet

11:56 a.m. 12/05/2020

19	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios	Esta actividad no fue desarrollada en este período	Este mes no se realizaron visitas de seguimiento a los aprendices en las empresas.
20	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera	Se realizó seguimiento y revisión semanal en la etapa productiva a los aprendices mediante la bitácora del aprendiz. Se revisa documentación de carpeta compartida en el DRIVE por Coordinación Académica de aprendices que están por certificar, se realiza apoyo y asesoría y en ocasiones se les sube la documentación para el proceso de certificación virtual	CARPETA EN DRIVE BITACORA DEL APRENDIZ

CARPETA EN
DRIVE
APRENDICES
PARA CERTIFICAR

BITÁCORA DEL APRENDIZ

Recibidos (1.204) - amatlana2019 - Destacados - Google Drive - BITÁCORA DEL APRENDIZ (respuestas) +

docs.google.com/spreadsheets/d/1Nuwx04D8M7e4F6AV54udtBxreXAcvZlHjgPKiWlVmU/edit?gid=594759344

BITÁCORA DEL APRENDIZ (respuestas) Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Formulario Complementos Ayuda

100% € % 0.00 123- Predeterm... 10 B I A

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	Marca temporal	NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN	NOMBRE DEL GESTOR	FICHA DE CARACTERIZACIÓN	PROGRAMA DE FORMACIÓN	TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO	NOMBRE COMPLETO	CORREO
211	29/09/2020 11:12:41	INSTITUTO TÉCNICO C MAGDA JOHANA BERMUDEZ		1787612	TÉCNICO EN ASISTENTE SOCIAL		1006361836	Isabella Narvaez Muñoz	isabellamunoz@gmail.com
212	29/09/2020 11:17:23	INSTITUTO TÉCNICO C MAGDA JOHANA BERMUDEZ		1787612	TÉCNICO EN ASISTENTE SOCIAL		1006361836	Isabella Narvaez Muñoz	isabellamunoz@gmail.com
213									
	1/10/2020 8:36:57	INSTITUTO TÉCNICO C MAGDA JOHANA BERMUDEZ		1787612	TÉCNICO EN ASISTENTE SOCIAL		1007333507	Sara Catalina Cordero Pizarro	saracordero@gmail.com
214	1/10/2020 8:38:30	INSTITUTO TÉCNICO C MAGDA JOHANA BERMUDEZ		1787612	TÉCNICO EN ASISTENTE SOCIAL		1007555276	Ana Maria Torres Morenciano	anamariatorresmorenciano@gmail.com
215									
	1/10/2020 8:38:51	INSTITUCIÓN EDUCATIVA CARLOS ALBERTO AGUDELO			TÉCNICO EN ASISTENTE SOCIAL		1112303454	Samara Restrepo López	samararestrepo@gmail.com
216									
	1/10/2020 8:39:31	INSTITUTO TÉCNICO C MAGDA JOHANA BERMUDEZ	ficha N° 1787612		TÉCNICO EN ASISTENTE SOCIAL		1007332507	Sara Catalina Cordero Pizarro	saracordero@gmail.com
217	1/10/2020 8:42:23	INSTITUTO TÉCNICO C MAGDA JOHANA BERMUDEZ		1787612	TÉCNICO EN ASISTENTE SOCIAL		1007555276	Ana Maria Torres Morenciano	anamariatorresmorenciano@gmail.com
218	1/10/2020 8:43:00	INSTITUCIÓN EDUCATIVA CARLOS ALBERTO AGUDELO		1846222	TÉCNICO EN ASISTENTE SOCIAL	C C	1006382166	Olga Ximena Cifuentes Echeverri	olga_ximena_cifuentes@yahoo.com
219	1/10/2020 8:44:33	INSTITUTO TÉCNICO C MAGDA JOHANA BERMUDEZ		1787612	TÉCNICO EN ASISTENTE SOCIAL		1007555276	Ana Maria Torres Morenciano	anamariatorresmorenciano@gmail.com
220	1/10/2020 8:45:51	INSTITUTO TÉCNICO C MAGDA JOHANA BERMUDEZ		1787612	TÉCNICO EN ASISTENTE SOCIAL		1007837072	LINETH DANIELA GUTIÉRREZ	linethdanielagutierrez@gmail.com
221	1/10/2020 8:46:56	INSTITUTO TÉCNICO C MAGDA JOHANA BERMUDEZ		1787612	TÉCNICO EN ASISTENTE SOCIAL		1007555276	Ana Maria Torres Morenciano	anamariatorresmorenciano@gmail.com

+ Respuestas de formulario 1

Explorar

Recibidos (1.204) - amatalana20 x Destacados - Google Drive x BITÁCORA DEL APRENDIZ (respuestas) x +

docs.google.com/spreadsheets/d/1Nuwx04D8M7e4F6AV54udtBxreXAcVZihJgPKiWVImU/edit?gid=594759344

BITÁCORA DEL APRENDIZ (respuestas)

Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Formulario Complementos Ayuda

100% € 0.00 123- Predetermi... 10 B I S A

	A	B	C	D	E	F	G	H
1	Marca temporal	NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN	NOMBRE DEL GESTOR	FICHA DE CARACTERIZACIÓN	PROGRAMA DE FORMACIÓN	TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO	NOMBRE COMPLETO E CORREO
220	1/10/2020 8:45:51	INSTITUTO TÉCNICO C MAGDA JOHANA BERM		1787612	TÉCNICO EN ASISTENCIA		1007837072	LINETH DANIELA GUTIÉRREZ LINETH
221	1/10/2020 8:46:56	INSTITUTO TÉCNICO C MAGDA JOHANA BERM		17	TÉCNICO EN ASISTENCIA		1007555276	Ana María Torres Morenciana
222	1/10/2020 8:54:18	INSTITUTO TÉCNICO C MAGDA JOHANA BERM		1787612	TÉCNICO EN ASISTENCIA		1007837072	LINETH DANIELA GUTIÉRREZ LINETH
223	1/10/2020 8:56:47	INSTITUCIÓN EDUCATIVA CARLOS ALBERTO AGUIRRE		1846222	TÉCNICO EN ASISTENCIA		1114540324	Santiago Chavez Perez santia
224	1/10/2020 9:01:01	INSTITUCIÓN EDUCATIVA YAMILETH LASSO		1846417	TÉCNICO EN ASISTENCIA		1006326224	EVELYN CRISTINA GAL EVELYN
225	1/10/2020 9:02:19	INSTITUTO TÉCNICO C MAGDA JOHANA BERM		1787612	TÉCNICO EN ASISTENCIA		1007837072	LINETH DANIELA GUTIÉRREZ LINETH
226	1/10/2020 9:04:14	INSTITUTO TÉCNICO C MAGDA JOHANA BERM 0145437			TÉCNICO EN ASISTENCIA		1007837072	LINETH DANIELA GUTIÉRREZ LINETH
227	1/10/2020 9:05:39	INSTITUTO TÉCNICO C MAGDA JOHANA BERM 0145437			TÉCNICO EN ASISTENCIA		1007837072	LINETH DANIELA GUTIÉRREZ LINETH
228	1/10/2020 9:07:39	INSTITUTO TÉCNICO C MAGDA JOHANA BERM 0145437			TÉCNICO EN ASISTENCIA		1007837072	lineth daniela gutierrez lineth
229	1/10/2020 9:09:06	INSTITUTO TÉCNICO C MAGDA JOHANA BERM 0145437			TÉCNICO EN ASISTENCIA		1007837072	lineth daniela gutierrez lineth
230	1/10/2020 9:15:09	INSTITUTO TÉCNICO C MAGDA JOHANA BERM		1787612	TÉCNICO EN ASISTENCIA		1193357864	Helen Valeria Osorio Ang hang
231	1/10/2020 9:22:25	INSTITUTO TÉCNICO C MAGDA JOHANA BERM		1787612	TÉCNICO EN ASISTENCIA		1007836699	Alejandra Soto Granoble 0816a
232	1/10/2020 15:29:35	INSTITUTO TÉCNICO C MAGDA JOHANA BERM		1787612	TÉCNICO EN ASISTENCIA		1006361665	NATHALIA RIOMANA SF natalia
233	1/10/2020 16:10:06	INSTITUCIÓN EDUCATIVA CARLOS ALBERTO AGUIRRE		1846222	TÉCNICO EN ASISTENCIA		1006342328	Catalina Hernandez Gall catalin
234	2/10/2020 12:12:07	INSTITUTO TÉCNICO C MAGDA JOHANA BERM	ficha N° 1787612		TÉCNICO EN ASISTENCIA		1007332507	Sara Catalina Cordero P. sarac

+ Respuestas de formulario 1

Explorar

Ver la Configuración para activar Windows

ESP LAA 2:29 p. m. 12/10/2020

Recibidos (1:204) - amatalana20... Destacados - Google Drive BITÁCORA DEL APRENDIZ (respuestas) +

docs.google.com/spreadsheets/d/1Nuwx04D8M7e4F6AV54udtBXreXAcVZihgPKiWVmU/edit#gid=594759344

BITÁCORA DEL APRENDIZ (respuestas) Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Formulario Complementos Ayuda

100% Predeterminado 10

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	Marca temporal	NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN	NOMBRE DEL GESTOR	FICHA DE CARACTERIZACIÓN	PROGRAMA DE FORMACIÓN	TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO	NOMBRE COMPLETO	CORREO
234	2/10/2020 12:12:07	INSTITUTO TÉCNICO C MAGDA JOHANA BERM	Carla N° 1787612	TÉCNICO EN ASISTENTE	T.I		1007332507	Sara Catalina Cordero P.	saracordero@magda.gov.co
235	3/10/2020 12:12:00	INSTITUCIÓN EDUCATIVA CARLOS ALBERTO AGUIRRE	1846222	TÉCNICO EN ASISTENTE	T.I		1006324628	Jarlon Andrés Restovich	jarlonar@carlosalberto.gov.co
236	5/10/2020 14:38:55	INSTITUTO TÉCNICO C MAGDA JOHANA BERM	1787612	TÉCNICO EN ASISTENTE	C.C		1006123602	Natalia Varón Sogamoso	nvaron@magda.gov.co
237	5/10/2020 14:50:02	INSTITUTO TÉCNICO C MAGDA JOHANA BERM	1787612	TÉCNICO EN ASISTENTE	T.I		1000708843	Ana Sofía Morales Álvarez	amora@magda.gov.co
238	8/10/2020 1:28:15	INSTITUCIÓN EDUCATIVA CARLOS ALBERTO AGUIRRE	1846325	TÉCNICO EN ASISTENTE	T.I		1114308595	John Alejandro Campo Galejand	jcamp@carlosalberto.gov.co
239	8/10/2020 1:35:08	INSTITUCIÓN EDUCATIVA CARLOS ALBERTO AGUIRRE	1846325	TÉCNICO EN ASISTENTE	T.I		1114308595	John Alejandro Campo Galejand	jcamp@carlosalberto.gov.co
240	8/10/2020 1:36:01	INSTITUCIÓN EDUCATIVA CARLOS ALBERTO AGUIRRE	1846325	TÉCNICO EN ASISTENTE	T.I		1114308595	John Alejandro Campo Galejand	jcamp@carlosalberto.gov.co
241	8/10/2020 1:38:30	INSTITUCIÓN EDUCATIVA CARLOS ALBERTO AGUIRRE	1846325	TÉCNICO EN ASISTENTE	T.I		1114308595	John Alejandro Campo Galejand	jcamp@carlosalberto.gov.co
242	8/10/2020 1:42:02	INSTITUCIÓN EDUCATIVA CARLOS ALBERTO AGUIRRE	1846325	TÉCNICO EN ASISTENTE	T.I		1114308595	John Alejandro Campo Galejand	jcamp@carlosalberto.gov.co
243	8/10/2020 1:42:58	INSTITUCIÓN EDUCATIVA CARLOS ALBERTO AGUIRRE	1846325	TÉCNICO EN ASISTENTE	T.I		1114308595	John Alejandro Campo Galejand	jcamp@carlosalberto.gov.co
244	8/10/2020 1:45:28	INSTITUCIÓN EDUCATIVA CARLOS ALBERTO AGUIRRE	1846325	TÉCNICO EN ASISTENTE	T.I		1114308595	John Alejandro Campo Galejand	jcamp@carlosalberto.gov.co
245	8/10/2020 1:47:33	INSTITUCIÓN EDUCATIVA CARLOS ALBERTO AGUIRRE	1846325	TÉCNICO EN ASISTENTE	T.I		1114308595	John Alejandro Campo Galejand	jcamp@carlosalberto.gov.co
246	8/10/2020 1:49:50	INSTITUTO TÉCNICO C CARLOS ALBERTO AGUIRRE	1846325	TÉCNICO EN ASISTENTE	T.I		1114308595	John Alejandro Campo Galejand	jcamp@carlosalberto.gov.co
247	11/10/2020 11:16:26	INSTITUTO TÉCNICO C MAGDA JOHANA BERM	1787612	TÉCNICO EN ASISTENTE	C.C		1006361216	Daniela Pedroza Sánchez	dpedro@magda.gov.co
248									
249									

Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows

Respuestas de formulario 1

Explorar

ESP 2:30 p. m.
LAA 12/10/2020

21	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén	Uso de los equipos y oficina y ambientes en el desarrollo de los talleres mundo laboral y seguimientos grupales.	Se mantiene en buen estado equipo de computo prestado por el almacén
22	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz	Estas actividades no han sido desarrolladas en el período	Este mes no se presentaron actividades con el equipo de Bienestar al Aprendiz
23	Acompañar a comité de evaluación y seguimiento a los aprendices que presentan dificultades en el desarrollo de la etapa lectiva	Estas actividades no han sido desarrolladas en el período	En este período no se reportan aprendices a Comités de Evaluación y Seguimiento
24	El coordinador académico podrá designarlo como gestor de proyectos para apoyar la programación y seguimiento de la formación por proyectos o conjunto de proyectos por redes tecnológicas que garanticen la integridad en la ejecución del proceso de aprendizaje	Estas actividades no han sido desarrolladas en el período	No he sido designado como gestor de proyectos.
25	Solicitar al almacén y entregar oportunamente a los aprendices los materiales de formación correspondientes al desarrollo de sus obligaciones contractuales	Estas actividades no fueron desarrolladas en este período	No he solicitado material de formación para este periodo.
26	Garantizar el correcto uso de los EPP por parte de los aprendices a su cargo	Durante visita a la empresa Coodetrans Palmira Ltda se valido y recomendó el uso	CARPETA EN DRIVE ACTA Y

		de elementos de protección personal a la aprendiz Danna Gabriela Fraga, en el desarrollo de actividades de archivo	FORMATO DE EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO
27	Acompañar y asesorar en forma permanente e integral a las instituciones educativas y a los aprendices en el proceso de formación por proyectos durante la vigencia del contrato	Se hace acompañamiento proyectos aplicados en la IE Absalón Torres Camacho Técnico en Mantenimiento de Automotores y Técnico en Soldadura del Instructor Denilson Jafet Segura Se realiza visita de seguimiento caso especial a la aprendiz Danna Gabriela Fraga Meneses en la empresa Coodetrans Palmira	CARPETA DRIVE PROYECTOS APRENDICES CARPETA EN DRIVE ACTA Y SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA APRENDIZ
28	Asistir y participar asertivamente en las capacitaciones, eventos de divulgación, Inducciones o reintroducciones reuniones, programas de cualificación y mejoramiento permanente que el centro programe en sus procesos de mejora continua de conformidad con los horarios de formación del Centro de Biotecnología Industrial del SENA - Regional del Valle del Cauca.	Se participa en jornada lúdico familiar programada por el día 9 de octubre de 2020	CARPETA EN DRIVE PARTICIPACIÓN SST
29	Realizar entrega de los informes en las fechas requeridas durante la ejecución del objeto contractual, así como el informe final de gestión, informe de actividades, y procesos asignados y de los archivos y elementos su cargo, antes de finalizar el contrato	Se presentan los documentos de la cuenta de cobro correspondientes al mes de octubre	La documentación es entregada en la fecha acordada en la oficina de coordinación académica.
30	Brindar y procurar en todo momento un trato respetuoso entre compañeros y en general, hacia todas las personas que hacen parte del CBI.	Se trabaja en equipo con un trato cordial y respetuoso	No ha habido llamados de atención por este tipo de situaciones